LAMPIRAN B-1

BORANG TUNTUTAN ELAUN BERTUKAR KE LUAR KAWASAN PEJABAT DAN BERPINDAH RUMAH

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama	
No. Kad Pengenalan	
Jawatan/ Gred	
No. Akaun Bank	
Nama Bank	
Taraf Perkahwinan	
MAKLUMAT PASANGAN PEGAWAI (Diisi jika pasangan adalah pegawai perkhidmatan awam)	
Nama	
No. Kad Pengenalan	
Kementerian/ Jabatan	
Jawatan/ Gred	

MAKLUMAT KELUARGA PEGAWAI

Bilangan : _____ orang (Keluarga Pegawai) yang turut berpindah dan maklumatnya adalah seperti berikut:

Bil.	Nama	Umur	No. K/P atau No. Sijil Kelahiran	Hubungan

MAKLUMAT PERTUKARAN	
Tarikh kuat kuasa arahan pertukaran:	
Jarak lingkungan dari pejabat lama ke pejabat baharu:	
Nama dan alamat pejabat lama:	Nama dan alamat pejabat baharu:
Tarikh Pegawai berpindah rumah:	Tarikh pasangan berpindah rumah (sekiranya berkaitan):
Jarak sebenar dari rumah lama ke rumah baharu (km) :	
Alamat rumah lama:	Alamat rumah baharu:

MAKLUMAT TUNTUTAN

(1) ELAUN MAKAN

Sebelum	:	RM_____x_____orang x 3 hari	:	RM_____
Selepas	:	RM_____x_____orang x 5 hari	:	RM_____
		JUMLAH (1)	:	**RM_____**

(2) PEMBERIAN PINDAHAN

Kadar Bujang/ Keluarga(*): _____	:	RM_____
JUMLAH (2)	:	**RM_____**

(3) (i) BAYARAN SEWA HOTEL (termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Kerajaan)

Sebelum	:	RM_____x_____bilik x _____hari *(Maksimum 3 hari)*	:	RM_____
Selepas	:	RM_____x_____bilik x _____hari *(Maksimum 5 hari)*	:	RM_____
		JUMLAH 3(i)	:	**RM_____**

atau/ dan

(ii) LOJING (Bagi diri Pegawai sahaja)

Sebelum	:	RM_____x _____hari *(Maksimum 3 hari)*	:	RM_____
Selepas	:	RM_____x _____hari *(Maksimum 5 hari)*	:	RM_____
		JUMLAH 3(ii)	:	**RM_____**
		JUMLAH (3) **[3(i) & 3(ii)]** *Pegawai hendaklah memastikan sekiranya Pegawai menuntut gabungan Bayaran Sewa Hotel **dan** Lojing, bilangan hari tuntutan adalah tidak melebihi 8 hari bagi suatu perpindahan.*	:	**RM_____**

(4) TAMBANG PERJALANAN

(i) Tambang Pengangkutan Awam

a.	Jalan Darat (Resit:_____)	:	**RM**_____
b.	Jalan Air (Resit:_____)	:	**RM**_____
c.	Jalan Udara (Resit:_____)	:	**RM**_____
	JUMLAH 4(i)	:	**RM**_____

atau/ dan

(ii) Elaun Perjalanan Kenderaan

Jarak sebenar dari rumah lama ke rumah baharu: _____km

Jenis Model Kenderaan:_____

No. Pendaftaran: _____

Julat	**Jenis Kenderaan (sen/km)**	
	Kereta	**Motosikal**
500 km pertama	_____km x RM0.85/km =RM_____	_____km x RM0.55/km =RM_____
501 km dan seterusnya	_____km x RM0.75/km =RM_____	_____km x RM0.45/km =RM_____
Jumlah keseluruhan	**=RM**_____	**=RM**_____

JUMLAH (4) [4(i) & 4(ii)]	:	**RM**_____

(5) TAMBANG PENGANGKUTAN BARANG

(i) Jalan Darat

Jarak sebenar dari rumah lama ke rumah baharu: _____km

Julat Jarak	Kadar	Jumlah
≤50 km pertama	RM_____ *(kadar tetap bagi 50km pertama)*	RM_____
>50 km hingga ≤300 km	_____km x RM _____/km	RM_____
>300 km hingga ≤550 km	_____km x RM _____/km	RM_____
>550 km hingga ≤800 km	_____km x RM _____/km	RM_____
>800 km dan seterusnya	_____km x RM _____/km	RM_____
	JUMLAH 5(i)	**RM_____**

atau

(ii) Jalan Laut

Tambang Mengangkut Barang (Resit:_____)	:	RM_____
Tambang Mengangkut Kenderaan (Resit:_____)	:	RM_____
JUMLAH 5(ii)	:	**RM_____**

JUMLAH (5) [5(i) & 5(ii)]	:	**RM_____**

(6) BELANJA PELBAGAI

Jumlah (1) hingga (5) : RM_____

Kadar Peratus (Belanja Pelbagai) : _____%

Belanja Pelbagai [RM_____(Jumlah (1) hingga (5)) x _____%]	:	RM_____
JUMLAH (6)	:	**RM_____**

JUMLAH BESAR [(1) hingga (6)]	:	**RM_____**

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa :

i. pertukaran dan perpindahan pada tarikh tersebut adalah benar;
ii. tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan;
iii. maklumat butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggung jawab ke atasnya;
iv. saya tidak akan membuat tuntutan yang sama kepada Kementerian/ Jabatan/ Agensi tempat bertugas lama/ baharu (*);
v. pasangan saya tidak membuat tuntutan yang sama di jabatannya; dan
vi. sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

Tandatangan :_____

Tarikh :_____

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Adalah disahkan bahawa tuntutan di atas adalah teratur dan mematuhi peraturan yang ditetapkan:

Tarikh:_____ Tandatangan :_____

Nama :_____

Jawatan :_____

PENDAHULUAN DIRI *(sekiranya berkaitan)*	
Pendahuluan diri diberi Tolak : Tuntutan semasa	RM_____ RM_____
Baki dituntut/ Baki dibayar balik	**RM**_____

Peringatan:

(a) Jika tuntutan ini hendak dibayar oleh Kementerian/Jabatan agensi tempat asal Pegawai bertugas, satu salinan borang tuntutan hendaklah dikemukakan ke Kementerian/ Jabatan/ Agensi tempat baharu Pegawai bertugas dan sebaliknya.

(b) Bagi pasangan Pegawai Kerajaan, satu salinan borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Kementerian/ Jabatan/ Agensi tempat pasangan Pegawai berkhidmat.

Catatan:

(*) – potong mana yang tidak berkenaan